

Председатель правления Костомаров А.Г. _____

ОТЧЁТ

председателя Правления ТСЖ «Юрловский»

О деятельности Правления товарищества и Отчёт по Смете за 2024 год

Оглавление:

1. Работа Правления
2. Общие финансовые показатели
3. Отчёт по Смете доходов и расходов 2024г. (включая отчёт по Фондам)
4. Отчёт по коммунальным услугам
5. Отчёт по специальному счёту капитального ремонта
6. Работа с должниками
7. Годовое общее собрание членов ТСЖ, проведённое в 2024г.

Уважаемые члены ТСЖ «Юрловский», соседи!

2024 год завершился, и мы, как всегда, подготовили для Вас отчётные материалы. В отчётном году работа правления была направлена на выполнение годового Плана работ в соответствии со Сметой доходов и расходов, а также на выполнение решений Общих собраний. Этот Отчёт составлен мною, как председателем правления, на основании обязанностей, возлагаемых Жилищным Кодексом и Уставом ТСЖ. Но не только. Цель Отчёта заключается в том, чтобы любой житель дома смог узнать о деятельности своего товарищества, правления и председателя правления, и дать объективную оценку нашей работе.

I. Работа правления ТСЖ «Юрловский» в 2024г.

Правление ТСЖ:

1. Костомаров Александр Георгиевич (кВ.210), председатель правления
2. Александрова Зоя Олеговна (кВ. 229), член правления
3. Панова Ольга Эдуардовна (кВ. 42), член правления
4. Панов Евгений Владимирович (кВ. 42), член правления
5. Прохоров Анатолий Петрович (кв. 26), член правления
6. Савин Андрей Леонидович (кв. 159), член правления
7. Шайкевич Илья Георгиевич (кв. 151), член правления

Ревизионная комиссия: Васильева Елена Владленовна (кВ. 182), Кузнецова Наталья Владимировна (кВ. 238)

В 2024г. в данном составе было проведено 7 заседаний правления, на которых обсуждались и были приняты решения по следующим вопросам:

14 марта 2024г.

1. Письмо «Сити Сервис» о повышении стоимости Договора №1-2022 на ежемесячное обслуживание
2. Дополнительное соглашение с ООО «Техкомплект» №2 к Договору №ТО-15Х от 25.01.2019, №2 к Договору №ТО-52Х от 25.01.2019 на ежемесячное обслуживание лифтов и ОДС
3. Вывоз снега с цветников
4. Оказание материальной помощи семье дежурного техника Павла Надеждина на похороны

14 марта 2024г.

1. Обсуждение и одобрение документов для представления ОС для утверждения.
2. Утверждение повестки дня, в том числе списка кандидатур, допущенных для участия в выборах в правление, на пост председателя правления, в Ревизионную комиссию. Утверждение дат проведения годового ОС членов ТСЖ «Юрловский».
3. Рассмотрение Требования, инициированного Чернявской И.Н., Веретинным Ю.В., Бочаровым А.В.

30 мая 2024г.

1. План работы (заседаний) правления на 2 и 3 кварталы 2024г.
2. Доклад председателя по совещанию в Управе «Отрадное» на тему сноса ограждений, расположенных на муниципальной земле. Письмо в Управу о проведении работ по благоустройству придомовой территории за счет средств бюджета города Москвы.

3. Проведение осмотров общего имущества дома и гаража для выполнения работ в соответствии с Планом работ на 2024г., утвержденным Общим собранием ТСЖ «Юрловский» от 25.04.2024г.

1 июня 2024г.

1. Утверждение состава работ и коммерческого предложения ООО «Гидроэксперт» по гидроизоляции паркинга на сумму 1 295 900, 00 руб.
2. Доклад председателя о совещании в Управе «Отрадное» по заборам. Письмо из Управы о демонтаже забора (прилагается). Утверждение плана действий и мероприятий, связанных с приватизацией придомовой территории и узакониванием забора.

1 августа 2024г.

1. Ремонт кровли входов и основных кровель. Утверждение КП от ИП Трузян П.А. на сумму 276 490,00 руб.
2. Тендер по выбору подрядчика для проведения косметического ремонта лифтовых и квартирных холлов на 12-и этажах и пожарных лестниц в 1,2,3 подъездах. (Утвердили победителя тендера ООО «МКД КапРемСтрой» КП на сумму 4 581 378,12 руб.: этажи от 98 020,4 руб. до 139 865,29 руб. Всего 12 этажей за 1 449 344,25 руб.; пожарные лестницы: 1 п. - 934 936,53 руб.: 2 п. - 1 044 011,29 руб.: 3 п. - 1 153 086,05 руб.)

26 августа 2024г.

1. Утверждение допсоглашения к Договору с ИП Трузян П.А. на ремонт кровли паркинга (въезд и выезд) на сумму 115 328,00 руб. с оплатой из Фонда текущего ремонта гаража.
2. Утверждение КП ИП Трузян П.А. на следующие работы: ремонт козырьков входных групп 1,2,3 подъездов на сумму 230 729,00 руб.; облицовка отдельных мест фасада керамогранитом на сумму 37 703,00 руб.; ремонт вентиляционных тумб дымоудаления из гаража (вент. тумбы во дворе 2 шт.) на сумму 66 355,00 руб.; ремонт лестницы спуска в гараж 3 под. на сумму 89 892,00 руб. с оплатой из Фонда текущего ремонта дома.
3. Утверждение КП ИП Трузян П.А. на локальные ремонты отдельных мест в квартирных и лифтовых холлах на этажах на сумму 346 тыс. руб. с оплатой из Фонда текущего ремонта дома.

21 октября 2024г.

1. Утверждение сметы ООО «МКД КапРемСтрой» на ремонт санузла в подвале МКД с душевой для персонала (охраны, дежурных техников и т.д.) на сумму 320 тыс. руб. Ремонт в соответствии с п. 2.13 Плана работ ТСЖ на 2024 с оплатой из Фонда текущего ремонта.
2. Одобрение замены 3-х дверей: 1,3 подъезды двери выхода на кровлю, 3 подъезд 18 этаж эвакуационная дверь. Всего 3 двери на сумму 141 500 руб. Оплата из Фонда текущего ремонта.
3. Одобрение покупки нового ноутбука Huawei MateBook 16S GREFG-X 16" для бухгалтерии ТСЖ. Оплата из средств ст. 1.9 «Оргтехника» Сметы ТСЖ на 2024г.

II. Общие финансовые показатели ТСЖ в 2024 г.

Исходные данные по состоянию на 01 января 2024 года (начало периода):

1	Расчётный счёт всего, в том числе:	7 632 998,19
1.1	Переходящий остаток на счёте	1 632 998,19
1.2	На депозите	6 000 000,00
2	Задолженность ТСЖ поставщикам, в том числе:	1 416 166,89
2.1	Текущая задолженность поставщикам услуг по актам декабрь 2023г.	856 606,47
2.2	Текущая задолженность поставщикам ресурсов по актам декабрь 2023г.	559 560,42
2.3	Просроченная задолженность поставщикам	0
3.	Просроченная задолженность собственников перед ТСЖ за ЖКУ	685 161,00

Финансовые итоги по состоянию на 31 декабря 2024года (конец периода):

1	Расчётный счёт всего, в том числе:	2 948 998,08
1.1	Переходящий остаток на счёте	348 998,08
1.2	На депозите	2 600 000,00
2	Задолженность ТСЖ поставщикам, в том числе:	1 913 186,21
2.1	Текущая задолженность поставщикам услуг по актам декабрь 2024г.	692 153,17
2.2	Текущая задолженность поставщикам ресурсов по актам декабрь 2024г.	1 221 033,04
2.3	Просроченная задолженность поставщикам	0
3.	Просроченная задолженность собственников перед ТСЖ за ЖКУ	1 127 130,69

III. Отчёт об исполнении Сметы доходов и расходов 2024г.

Отчёт по Доходам 2024г.

№	Статья доходов	Начислено	Факт поступило
1	По статьям Сметы (квартиры, юр. лица, м/м), коммунальные услуги, субсидии	32 054 378,32	31 352 204,67
2	ООО "Моб тел" за помещение в подвале		133 224,00
3	ПАО «МТС» за комнату связи 12,7м2 в подвале		99 825,00
4	Аренда 6,4м2 в гараже		43 008,00
5	За ключи UDG-MF (ООО "ДОМИНАНТ МСК")		24 200,00
6	Возврат ошибочно перечисленных ср-в от ООО "ДОМИНАНТ МСК"		92 929,00
7	Проценты от депозитов (расчётный счёт)		742 749,46
	ИТОГО	32 054 378,32	32 488 140,13

Отчёт по Расходам 2024г.

№	Статья расходов	План по Смете	Факт израсх., руб.	Эконом(+)/перерасх(-)
1. Содержание общего имущества Дом (статьи начисляются собственникам квартир и офисов)				
1.1	Обслуживание лифтов ООО "Техкомплект"	655 537,92	655 537,92	0
1.2	Страхование гражданской ответ. лифты РЕСО	3 000,00	3 000,00	0
1.3	Обслуживание сист. ДУ и ППА "ТМИН", дом	292 876,80	292 876,80	0
1.4	Сан.-тех. и авар обслуж."Кэпитал Сити", включая содержание индивидуальной диспетчерской в МКД	6 260 000,00	6 260 000,00	0
1.5	Вывоз КГМ и ТБО	1 491 740,40	1 491 740,40	0
Итого по разделу:		8 703 155,12	8 703 155,12	0
2. Содержание общего имущества Гараж (статьи начисляются собственникам мм)				
2.1	З/п работника гаража, налоги	434 827,90	434 827,90	0
2.3	Обслуживание сист. ДУ и ППА "ТМИН", гараж	361 976,04	361 976,04	0
2.4	Электричество общедомовое, гараж	145 742,40	178 877,48	- 33 135,08
Итого по разделу:		942 546,34	975 681,42	- 33 135,08
3. Содержание общего имущества Дом + Гараж (статьи начисляются собственникам квартир, офисов, мм)				
3.1	Канц. товары, почтовые расходы, печать и почт рассылка документов для ОС, полиграф услуги, флаги, трафареты д/этажей	169 621,92	169 621,92	
3.2	Услуги связи ПАО МТС, 2 гор. телефона на юр.лицо	54 521,34	35 427,32	19 094,02
3.3	Обслуживание счётов СБ, комиссии СБ	72 695,16	58 515,29	14 179,87
3.4	ИТ, ГИС ЖКХ, 1с поддержка, оргтехника, техника, замена картриджей, электрон. подписи, представ. расх.	551 344,50	551 344,50	
3.5	Хоз.-строй. Товары, инвентарь	369 533,52	369 533,52	
3.6	Содержание ТСЖ: Вознагражд. председ, оклад гл. бух., паспортистка, НДФЛ, Налоги АУП	2 205 516,30	2 205 516,30	
3.7	Мат. помощь по реш правления от 14.03.2025 семье дежурного техника Павла Надеждина на похороны		30 000,00	- 30 000,00
Итого по разделу:		3 423 232,74	3 419 958,85	3 273,89

4. Фонд содержания ИТП и ТВ (теплового ввода)

	Доходы	Факт израсх.	Остаток
Остаток средств в Фонде на 01.01.2024г	317 079,29		
Доходы 2024г.			
Взносы в Фонд по ст. 2.2. Смета 2024г.	695 005,44		
Расходы 2024г.			
4.1 ИП Майоров гидравлические испытания ТВ к ОЗП 24/25		260 690,00	
4.2 Техническая документация на теплосчётчик ИТП ИП Бехтин		16 000,00	
4.3 ООО КРОНОС ГРУПП Анализ жесткости воды отопление		995,00	
4.4 Обслуживание ИТП ООО "ТеплоЭнергоСистемы"		207 000,00	
4.5 Электричество ИТП		212 687,25	
Итого по разделу	1 012 084,73	697 372,25	314 712,48

5. Фонд текущего ремонта и благоустройства, юридическая поддержка, штрафы, аварии Дом

	Остаток средств в Фонде на 01.01.2024г	Доходы 964 744,25	Факт израсх.	Остаток
	Средства, размещённые на депозитах по состоянию на 01.01.2024г.	6 000 000,00		
Доходы 2024г.				
	Взносы в Фонд по ст. 6.1. Смета 2024г.	2 063 412,48		
	Проценты от депозитов, размещённых на расч. счёте	742 749,46		
Расходы 2024г.				
5.1	ООО МКД "КапРемСтрой". Косметический ремонт подъездов, этажей, пожарных лестниц, санузел для персонала в подвале		4 814 355,14	
5.2	ИП Трузян П.А. Ремонт кровли входов и основных кровель. Ремонт кровли паркинга. Ремонт козырьков входных групп. Ремонт вентиляционных тумб. Ремонт лестниц спуска в гараж 3 под.		997 924,00	
5.3	ООО "Техкомплект" Дог. №КР-3369Х от 29.10.24г. Замена тормозного магнита на лифте г/п 630 под.2		33 295,00	
5.4	Многопрофильный кооператив "ТМИН" (перекатка пожарных рукавов Ду 50 L-20м в кол-ве 179шт. Дог. 10/24 от 23.10.2024г.		41 196,85	
5.5	ООО "ДОМИНАНТ МСК" Монтаж нового кабеля от вызывных панелей в 1й подъезд		51 570,00	
5.6	ООО "ДОМИНАНТ МСК" Вызывная панель видеодомофона Tantos iPanel 2HD		5 203,00	
5.7	ООО "ДОМИНАНТ МСК" ключи UDG/MF 150 шт.		30 000,00	
5.8	ООО "ДОМИНАНТ МСК" Видеодомофон Warte-DM-7-02 PAL 2 шт.		19 800,00	
5.9	Оплата по дог. №2024/02/12 от 12.02.24. Устав ТСЖ "Юрловский", Общее собрание, услуги юриста Казаковой М.Н		25 000,00	
5.10	Оплата по дог. №2024/04/09 от 09.04.24 (Дело №02-3149/2024 иск) оплата услуги юриста Казаковой М.Н.		60 000,00	
5.11	Оплата по дог. №2024/04/09 от 09.04.24 (Дело №02-3149/2024 иск) оплата услуги юриста Казаковой М.Н		40 000,00	
5.12	Госпошлина за рассмотрение иска в Арбитражном суде г. Москвы сумма иска 2 893 651,43 руб. СТК-ресурс		111 810,00	
5.13	Госпошлина за кассацию		3 000,00	
5.14	Оплата услуг юриста Иванова Д.Б. По иску кв.137		68 736,20	
5.15	Оплата услуг юриста по искам с должниками		46 321,60	
5.16	ИП Банышев М.В. Услуги спецтехники машина трактор 03.03.2024г 10ч, услуги по работе отвалом		40 857,13	
5.17	Электроизм. силового об-ния и электроосвещения электроустановки		35 000,00	
5.18	ИП Сарманов Сварочные работы		376 200,00	
5.19	ИП Щербинина Замена, монтаж, доставка стеклопакета 2 под.		39 850,74	
5.20	ООО "ГАРАНТ СЕРВИС" Дверь металлическая одностворчатая 1500*960 противопожарная -2шт, Дверь металлическая светопрозрачная 2000*980-1шт		141 500,00	
5.21	Работы по благоустройству: стрижка газонов и кустов, полив, подготовка к праздникам, мойка входных крылец, покраска забора, столбов освещения, установка урн, закраска вандальных надписей, устройство парковочных столбиков, устройство сантехнических проемов с установкой лючков		373 564,10	
Итого по разделу		9 770 906,19	7 355 183,76	2 415 722,43

6. Фонд текущего ремонта Гараж

		Доходы	Факт израсх.	Остаток
	Остаток средств в Фонде на 01.01.2024г	128 244,51		
Доходы 2024г.				
	Взносы в Фонд по ст. 8.3 Смета 2024г.	1 193 580,00		
	ООО "Моб тел" за помещ в подвале МКД	133 224,00		
	ПАО «МТС» за помещ в подвале МКД	99 825,00		
	Аренда 6,4м2 в гараже	43 008,00		
Расходы 2024г.				
6.1	ИП Кириенко, ремонт гидроизоляции в гараже		1 471 678,00	
6.2	ТД АВТОМАТИКА ДЛЯ ВОРОТ		28 000,00	
6.3	ООО "ДОМИНАНТ МСК" Комплект привода, фотоэлементы, ремонтно-восстановит. работы		90 194,00	
6.4	ООО "ДОМИНАНТ МСК" Ремонтно-восстановительные работы		8 500,00	
6.5	ООО "ДОМИНАНТ МСК" Пружина торсионная в сборе		4 680,00	
6.6	Работы в гараже: установка решёток, лежащих полицейских, уборка снега над паркингом, демонтаж/монтаж электросетей		82 186,00	
Итого по разделу		1 597 881,51	1 685 238,00	- 87 356,49

7. Дополнительные услуги, Дом и Гараж

	Статья расходов	План по Смете	Факт израсх.	Экон +/- перерасх -
	ООО ЧОП Честь Гарант охрана общего имущества	3 450 000,00	3 450 000,00	
	Домофоны, запирающие устройства (Дом, Гараж) ООО Доминант МСК	322 800,00	322 800,00	
Итого по разделу:		3 772 800,00	3 772 800,00	0

IV. Отчёт по Коммунальным услугам 2024г.

4.1. Отопление, ГВС, ХВС

- Расчёт по тарифам г. Москвы в соответствии с № 354 ПП
- В 2024г. вместо норматива расхода тепловой энергии на отопление 0,016 Гкал/м2 применяется уменьшающий коэффициент 0,012 Гкал/м2 общей площади квартир и офисов
- Кол-во Гкал на отопление в месяц, рассчитанное по формуле 2(1) Правил №354 ПП с применением уменьшающего коэффициента 0,012 Гкал/м2, составляет: 217,20 Гкал в месяц или 2 823,60 Гкал в год

Наименование коммунальной услуги	Кол-во год	Ед. изм. Кол-ва	Тариф	Ед. изм. Тарифа	Сумма в год, руб.
Доходы (начислено жителям)					
Отопление	1 226,09	Гкал	2 325,88	руб./Гкал	2 851 733,56
	1 226,09	Гкал	2569,16	руб./Гкал	3 150 021,38
ХВС для ГВС	5 666,90	м3	50,93	руб./м3	288 615,22
	4501,00	м3	59,8	руб./м3	269 159,80
Подогрев ХВС для ГВС	374,02	Гкал	2 325,88	руб./Гкал	869 925,82
	297,05	Гкал	2569,16	руб./Гкал	763 194,50
ХВС	9 021,10	м3	50,93	руб./м3	459 444,62
	8 549,31	м3	59,8	руб./м3	511 248,74
Водоотведение	14 688,00	м3	39,97	руб./м3	587 079,36
	13 050,31	м3	45,91	руб./м3	599 139,73
Итого доходы					10 349 562,73
Расходы (оплачено МОЭК, Мосводоканал)					
МОЭК					7 002 175,55
Мосводоканал					2 965 049,31
Учётчик воды, з/п, налоги					179 597,88
Итого расходы					10 146 822,74
Дельта (сумма к возврату)					202 739,99

4.2. Электричество общедомовое (Электричество на СОИ)

- По решению ОС от 11.04.2022г. плата за электричество на СОИ (содержание общего имущества Дома) начислялась, исходя из среднемесячного объема потребления по счетам АО «Мосэнергосбыт» за предыдущий год, с последующим перерасчетом по факту на основании п.9.2 ст. 156 ЖК РФ

Доходы 2024г.			
Тариф		Кол-во	Всего
	руб./квт.ч	квт.	руб.
Н	2,62	66 123,68	142 954,62
	3,02	76 830,94	
П/П	5,66	201 834,86	419 113,47
	6,15	217 278,60	
П	8,23	225 924,48	467 722,28
	8,94	241 797,80	
Всего доходы в 2024г.			1 029 790,37
Всего расходы (оплачено Мосэнергосбыт) за 2024г.			955 132,22
Разница между доходами (начислено квартиры/офисы) и расходами (оплачено Мосэнергосбыт) в 2024г. за Электричество на СОИ (Сумма перерасчёта (+) возратить собственникам; (-) доначислить собственникам)			74 658,15

V. Отчёт по специальному счёту Фонда капитального ремонта за 2024 г.

Исходные данные на 01.01.2024, руб.	
Счёт капремонта переходящий остаток	25 448 155,72
	Из них на депозите 25 400 000,00
Задолженность собственников за капремонт	524 275,85

Финансовые итоги на 31.12.2024, руб.	
Счёт капремонта переходящий остаток	36 392 581,71
	Из них на депозите 36 325 000,00
Задолженность собственников за капремонт	589 834,97

Отчёт по доходам 2024г. (счёт капремонта), руб.		Начислено	Факт поступило
1.	Взносы собственников	6 198 658,15	6 062 683,11
2.	% от депозита за 2024г.		4 881 742,88
ИТОГО			10 944 425,99

Отчёт по расходам 2024г. (счёт капремонта), руб.	Основание	Сумма
В 2024г. Расходы по счёту капитального ремонта не производились		

VI. Работа с должниками

Отчёт о ведении претензионно-исковой работы в отношении собственников-должников в 2024г.

№№	Наименование параметра	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
1.	Направлено претензий потребителям-должникам	10	
2.	Направлено исковых заявл., в том числе суд. приказов	3	
3.	Получено денежных средств по результатам исковой работы на 31.12.2024г.		1 216 257,66

VII. Общие собрания членов ТСЖ, проведённые в 2024г.

В 2024г. правлением ТСЖ было проведено годовое Общее собрание членов ТСЖ. Собрание проводилось по инициативе правления ТСЖ в соответствии со ст. 45, 146, 148 ЖК РФ в период 25 марта 2024 (дата начала Собрания и приёма решений от членов ТСЖ) - 25 апреля 2024 (дата окончания приёма решений от членов ТСЖ и подсчёт голосов). Очная часть 27 марта 2024г. с 19.00 до 20.30 в актовом зале Управы «Отрадное» по адресу: проезд Якушкина, д.4

Согласно реестру, общее количество площадей членов ТСЖ: 19 104,54 м2
Согласно Акту счётной комиссии от 25.04.2024г., общее кол-во площадей членов ТСЖ, принявших участие в Собрании: 13 304,64 м2, процент участия (кворум): 68,84 %

Итоги голосования. Решения Собрания.

1. Избрать рабочие органы Общего собрания членов ТСЖ: секретарь собрания – Кузнецова Н.В. кв.238, председатель собрания - Костомаров А. Г. кв.210: ЗА – 73,18 %. По вопросу принято положительное решение.
2. Избрать счётную комиссию Общего собрания членов ТСЖ в составе: Кузнецова Н.В. кв.238, Васильева Е.В. кв. 182, Александрова З.О. кв. 229, Богданов О. П. кв.58, Костомаров А.Г. кв. 210: ЗА – 69,65 %. По вопросу принято положительное решение.
3. Утвердить Порядок приема инициатором Общего собрания письменных решений собственников согласно п. 4.1 ст.48 ЖК РФ: бюллетени передаются собственником в диспетчерскую или в помещение правления ТСЖ с отметкой в реестре приёма бюллетеней: ЗА – 67,42 %. По вопросу принято положительное решение.
4. Избрать Правление ТСЖ «Юрловский»:
 - 4.1) Костомаров Александр Георгиевич, кв. 210, мм 97: ЗА – 64,84%. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.2) Александрова Зоя Олеговна, кв. 229, мм 108: ЗА–60,35%. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.3) Зайцев Константин Константинович, кв. 81, мм 4, 47, 60, 66: ЗА–46,16%. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.4) Панова Ольга Эдуардовна, ½ доли кв.42: ЗА–54,94%. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.5) Панов Евгений Владимирович, ½ доли кв. 42: ЗА–54,94%. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.6) Прохоров Анатолий Петрович, кв. 26: ЗА–60,84%. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.7) Савин Андрей Леонидович, ½ доли кв. 159: ЗА–58,85%. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.8) Шайкевич Илья Георгиевич, кв. 151, мм 41,43,109: ЗА–58,71 %. По вопросу принято положительное решение.
 - 4.9) Михайлова Дарья Дмитриевна, 2/20 доли кв.111: ЗА–30,70 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.10) Белоус Ольга Георгиевна, кв. 13: ЗА–29,68 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.11) Бочаров Александр Владимирович, кв.187: ЗА – 32,49 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.12) Веретин Юрий Викторович, кв. 91: ЗА–34,14 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.13) Воронкович Александр Владимирович, кв. 102: ЗА–25,00 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.14) Каршин Андрей Анатольевич, кв. 87, мм 35: ЗА–34,09 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.15) Чернявская Ирина Николаевна, ½ доли кв. 29: ЗА–29,89 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.16) Трифонова Ирина Валерьевна, кв. 223»: ЗА–11,58 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.17) Богданов Олег Петрович, кв. 58: ЗА–13,72 %. По вопросу не принято положительное решение.
 - 4.18) Мукосеева Инна Сергеевна, кв. 199, мм 28: ЗА–13,11 %. По вопросу не принято положительное решение.
5. Избрать Председателя Правления ТСЖ «Юрловский»:
 - 5.1) Костомаров Александр Георгиевич, кв. 210, мм 97: ЗА–62,26%. По вопросу принято положительное решение.
 - 5.2) Михайлова Дарья Дмитриевна, 2/20 доли кв.111: ЗА–25,59%. По вопросу не принято положительное решение.
 - 5.3) Трифонова Ирина Валерьевна, кв. 223: ЗА–9,08%. По вопросу не принято положительное решение.
6. Избрать Ревизионную Комиссию (РК):
 - 6.1) Васильева Елена Владленовна, кв. 182: ЗА–63,54%. По вопросу принято положительное решение.
 - 6.2) Кузнецова Наталья Владимировна, кв. 238: ЗА–62,05%. По вопросу принято положительное решение.
7. Утвердить Отчёт Председателя правления за 2023г. по Смете доходов и расходов: ЗА– 62,60%. По вопросу принято положительное решение.
8. Утвердить Отчёт ревизионной комиссии за 2023г. о финансовой деятельности ТСЖ: ЗА–57,11% . По вопросу принято положительное решение.
9. Утвердить План работ и Смету доходов и расходов ТСЖ на 2024г. по Дому и Гаражу: ЗА–50,26%. По вопросу принято положительное решение.
10. Утвердить с 1.07.2024г. тарифы Дом: содержание ОИ 35,11 руб./м2, индивидуальная диспетчерская 4,14 руб./м2, вывоз ТКО 7,30 руб./м2, содержание ТСЖ 9,69 руб./м2., содержание ИТП 3,20 руб./м2, Фонд текущего рем. и благоустр. ОИ 11,00 руб./м2.; доп. услуги: охрана ОИ 11,75 руб./м2, обслуживание запорных устройств 75 руб./квартира: ЗА –52,00%. По вопросу принято положительное решение.
11. Утвердить с 1.07.2024г. тарифы Гараж: содержание ОИ 43,55 руб./м2, содержание ТСЖ 8,53 руб./м2, Фонд текущего ремонта ОИ 55,00 руб./м2; дополнительные услуги: охрана ОИ 57,30 руб./м2, обслуживание запорных устройств 78 руб./м-м: ЗА–51,60%. По вопросу принято положительное решение.
12. Утвердить с 1.07.2024 вознагражд. председателю правления 70 тыс. руб./мес., оклад гл. бух. 45 тыс. руб./мес: ЗА–56,37%. По вопросу принято положительное решение.
13. Утвердить новую редакцию Устава ТСЖ "Юрловский": ЗА–52,10%. По вопросу принято полож. решение.
14. Долг 2022г. за ЖКУ 1 142 064,31 руб., взысканный с ДГИ г. Москвы, проценты от депозитов расчётного счёта 250 272,10 руб. направить в Фонд текущего ремонта Дом. Доходы от аренды в подвале 214 655,00 руб. направить в Фонд текущего ремонта Гараж. Деньги использовать на цели Фондов: ЗА–64,10%. По вопросу принято положительное решение.

С уважением, председатель правления ТСЖ «Юрловский» Костомаров А. Г.