

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2013г. № 485/27

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 N 493 "О государственном жилищном надзоре", Законом Московской области N 185/2005-ОЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Московской области", постановлением Губернатора Московской области от 23.11.2012 N 347-ПГ "О структуре исполнительных органов государственной власти Московской области и перечне должностных лиц, входящих в состав Правительства Московской области" Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области.

2. Утвердить прилагаемое **Положение** о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области".

3. Признать утратившими силу:

**пункты 2, 5, 7** постановления Правительства Московской области от 12.09.2007 N 674/28 "О формировании Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 17.06.2008 N 458/21 "О внесении изменения в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 18.08.2008 N 685/31 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" и утверждении структуры и штатной численности Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 22.12.2008 N 1161/50 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 28.12.2009 N 1160/54 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 07.06.2010 N 420/23 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 14.09.2010 N 774/42 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 22.11.2010 N 1023/55 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 01.11.2011 N 1315/45 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области", утверждении его структуры и штатной численности";

**постановление** Правительства Московской области от 27.04.2012 N 614/16 "О внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

**постановление** Правительства Московской области от 08.06.2012 N 788/19 "Об установлении штатной численности и о внесении изменений в Положение о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области".

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Московской области  
А.Ю. Воробьев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 2 июля 2013г. № 485/27

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Порядок осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным **кодексом** Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Федеральным **законом** от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон), **постановлением** Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 N 493 "О государственном жилищном надзоре" и определяет требования к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора на

территории Московской области (далее - государственный жилищный надзор).

2. Государственный жилищный надзор осуществляется Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (далее - Госжилинспекция Московской области).

3. Задачами государственного жилищного надзора являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - обязательные требования).

4. Структура Госжилинспекции Московской области приведена в [приложении](#) к настоящему Порядку.

5. Должностные лица Госжилинспекции Московской области осуществляют государственный жилищный надзор в отношении граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

6. Должностными лицами Госжилинспекции Московской области, обладающими полномочиями по осуществлению государственного жилищного надзора (далее - должностные лица), являются:

начальник Госжилинспекции Московской области - Главный государственный жилищный инспектор Московской области, первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области - заместитель Главного государственного жилищного инспектора Московской области, заместители начальника Госжилинспекции

Московской области - заместители Главного государственного жилищного инспектора Московской области, начальник Правового управления, заведующие отделами, их заместители и консультанты - старшие государственные жилищные инспекторы Московской области, главные специалисты - государственные жилищные инспекторы Московской области.

7. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности Госжилинспекции Московской области государственный жилищный надзор не осуществляют и государственными жилищными инспекторами Госжилинспекции Московской области не являются.

8. Начальник Госжилинспекции Московской области, первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области, заместители начальника Госжилинспекции Московской области вправе рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством:

1) организации и проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению обязательных требований;

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

3) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

4) анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

10. К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, в том числе с организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) с учетом особенностей, установленных [частями 4.1-4.3 статьи 20 ЖК РФ](#).

11. К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, организацией и проведением проверок граждан применяются положения настоящего Порядка и Административного регламента Госжилинспекции Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора (далее - Административный регламент).

12. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном Федеральным [законом](#).

13. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании утвержденных начальником Госжилинспекции Московской области ежегодных планов проведения плановых проверок.

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госжилинспекции Московской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо иным доступным способом.

14. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами по основаниям, установленным [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона.

15. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме выездных проверок в порядке, установленном Административным регламентом.

16. К отношениям, связанным с осуществлением государственного жилищного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц (за исключением региональных операторов), индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](#) с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных [частями 4.1 и 4.2 статьи 20](#) ЖК РФ.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Госжилинспекцию Московской области уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

17. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в [части 2 статьи 10](#) Федерального закона, является поступление в Госжилинспекцию Московской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией

обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162 ЖК РФ](#). Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

18. Проверки деятельности региональных операторов в соответствии с [частью 4.3 статьи 20 ЖК РФ](#) проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения указанных проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

19. Организация и проведение плановых, внеплановых, документарных, выездных проверок, оформление результатов проверок и принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных должностными лицами при проведении проверок, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [статьями 9-17 Федерального закона](#).

20. При организации и осуществлении государственного жилищного надзора Госжилинспекция Московской области осуществляет взаимодействие с:

органами муниципального жилищного контроля;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;

Министерством строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Московской области;

Главным управлением государственного административно-технического надзора Московской области;

Комитетом по ценам и тарифам Московской области;

Главным управлением МВД России по Московской области;

органами Прокуратуры Московской области;

Контрольно-счетной палатой Московской области;

государственным унитарным предприятием Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации";

общественными организациями, осуществляющими общественный контроль в жилищно-коммунальной сфере;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Госжилинспекции Московской области.

21. Должностные лица Госжилинспекции Московской области привлекаются к проведению проверок и выполнению отдельных мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) путем письменного запроса руководителя соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления не менее чем за пять дней до ее начала.

22. Уполномоченные должностные лица Госжилинспекции Московской области при осуществлении государственного жилищного

надзора имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Госжилинспекции Московской области, первого заместителя начальника Госжилинспекции Московской области, заместителя начальника Госжилинспекции Московской области о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю в пределах своей компетенции;

3) выдавать предписания:

о прекращении нарушений обязательных требований;

об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок;

о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного и иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [статьями 7.21-7.23](#), [7.23.1](#), [частями 4 и 5 статьи 9.16](#), [частью 1 статьи 19.4](#), [частью 1 статьи 19.5](#), [статьями 19.6](#), [19.7](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, [статьей 5](#) Закона Московской области N 39/2010-ОЗ "О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области", и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) передавать по результатам проверок материалы по фактам выявленных нарушений, представляющих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан и государства, в правоохранительные органы;

6) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований [ЖК РФ](#), и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания

товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

7) проверять в установленном федеральным законодательством порядке:

правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;

соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного и иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного и иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом, председателя правления товарищества или кооператива и других членов правления товарищества или кооператива;

правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья, решения о выборе управляющей организации, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162 ЖК РФ](#);

правомерность утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления многоквартирным домом;

правомерность утверждения правлением товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного и иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом, условий договора управления многоквартирным домом, заключаемого таким товариществом или кооперативом;

правомерность заключения договора управления многоквартирным домом;

соответствие качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг требованиям, установленным [Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов](#), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

23. Осуществлять иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

24. Должностные лица Госжилинспекции Московской области при осуществлении государственного жилищного надзора обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения начальника Госжилинспекции Московской области, первого заместителя начальника Госжилинспекции Московской области или заместителя начальника Госжилинспекции Московской области в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении проверки, а в установленных Федеральным **законом** случаях копии документа о согласовании проведения проверки органами прокуратуры;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

соблюдать установленные Федеральным **законом** сроки проведения проверок;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, граждан документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

25. Уполномоченные должностные лица Госжилинспекции Московской области в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, рассматривают дела об административных правонарушениях по вопросам, относящимся к полномочиям Госжилинспекции Московской области, и принимают меры по устранению выявленных нарушений.

26. По решению начальника Госжилинспекции Московской области, первого заместителя начальника Госжилинспекции Московской области или заместителя начальника Госжилинспекции Московской области к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитированные в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю", для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

27. Госжилинспекция Московской области информирует население, средства массовой информации о выявленных нарушениях по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции Московской области, о деятельности Госжилинспекции Московской области, а также (не реже чем один раз в год) о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

28. При осуществлении наблюдения за исполнением обязательных требований и анализа поступивших в Госжилинспекцию Московской области документов, сведений и размещенной на официальных сайтах органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информации об их деятельности Госжилинспекция Московской области:

1) проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) изучает размещенную на официальных сайтах указанных лиц в сети Интернет информацию об их деятельности.

29. Результаты наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении Госжилинспекцией Московской области плановых и внеплановых проверок.

30. Госжилинспекция Московской области размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) ежегодный план проведения плановых проверок до 1 января года, следующего за отчетным;

2) еженедельно сведения о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных);

3) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного жилищного надзора и эффективности такого надзора в течение месяца после проведения отчетного собрания, но не позднее 5 марта, следующего за отчетным годом;

4) ежемесячно тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований.

31. Должностные лица Госжилинспекции Московской области при осуществлении государственного жилищного надзора несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению государственного жилищного надзора.

32. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Госжилинспекции Московской области при проведении проверок могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку осуществления  
государственного жилищного  
надзора Московской области

## СТРУКТУРА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МО"

Наименования структурных подразделений, должностей

Начальник - Главный государственный жилищный инспектор Московской области.

Первый заместитель начальника - заместитель Главного государственного жилищного инспектора Московской области.

Заместитель начальника - заместитель Главного государственного жилищного инспектора Московской области.

Правовое управление, в состав которого входят два отдела:

Отдел правового обеспечения деятельности;

Правовой отдел по работе с управляющими организациями.

Организационно-контрольный отдел.

Отдел по работе с территориальными структурными подразделениями.

Отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству.

Информационно-аналитический отдел.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел по обеспечению деятельности.

Отдел государственной гражданской службы и кадров.

Отдел анализа контрольно-надзорной деятельности.

Территориальный отдел N 1.

Территориальный отдел N 2.

Территориальный отдел N 3.

Территориальный отдел N 4.

Территориальный отдел N 5.

Территориальный отдел N 6.

Территориальный отдел N 7.

Территориальный отдел N 8.

Территориальный отдел N 9.

Территориальный отдел N 10.

Территориальный отдел N 11.

Территориальный отдел N 12.

Территориальный отдел N 13.

Территориальный отдел N 14.

Территориальный отдел N 15.

Территориальный отдел N 16.

Территориальный отдел N 17.

Территориальный отдел N 18.

Территориальный отдел N 19.

Территориальный отдел N 20.

Утверждено  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 2 июля 2013г. № 485/27

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

**Общие положения**

1. Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (далее - Госжилинспекция Московской области) является центральным исполнительным органом

государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере регионального государственного жилищного надзора.

2. Госжилинспекция Московской области руководствуется в своей деятельности **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, **Уставом** Московской области, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, международными договорами Российской Федерации и Московской области, настоящим Положением, а также иными правовыми актами.

3. Госжилинспекция Московской области осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, другими центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - органы местного самоуправления), организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4. Госжилинспекция Московской области обладает правами юридического лица; имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с воспроизведением герба Московской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности.

5. Финансирование деятельности Госжилинспекции Московской области осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Московской области.

6. Госжилинспекция Московской области имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в государственной собственности Московской области и предоставленное ей в установленном порядке во владение и пользование.

7. Положение о Госжилинспекции Московской области, штатная численность Госжилинспекции Московской области утверждаются Правительством Московской области.

8. Полное наименование Госжилинспекции Московской области: Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области", сокращенное наименование - Госжилинспекция Московской области.

9. Местонахождение Госжилинспекции Московской области: Московская область, г. Королев, ул. Болдырева, д. 2.

Почтовый адрес Госжилинспекции Московской области: 141400,

Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1.

Адрес электронной почты: mosobl@gilinspector.ru.

### **Цели и основные задачи Госжилинспекции Московской области**

10. Госжилинспекция Московской области создана в целях реализации полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

11. Основными задачами Госжилинспекции Московской являются:

предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований;

проведение анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

осуществление жилищного надзора за обеспечением прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг.

### **Полномочия Госжилинспекции Московской области**

12. Госжилинспекция Московской области осуществляет следующие полномочия:

12.1. Готовит предложения Правительству Московской области по вопросам осуществления регионального государственного жилищного надзора.

12.2. Осуществляет региональный государственный жилищный надзор за соблюдением требований к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;

учету жилищного фонда;

порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;  
определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;  
управлению многоквартирными домами;  
выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по выполнению услуг по содержанию и (или) работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;  
установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;  
раскрытию информации в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;  
созданию и деятельности товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, соблюдению прав и обязанностей их членов;  
предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;  
созданию и деятельности советов многоквартирных домов;  
определению размера и внесению платы за коммунальные услуги;  
обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;  
деятельности специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  
порядку и условиям заключения договоров управления многоквартирными домами и иных договоров, обеспечивающих управление многоквартирным домом, в том числе содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг, и договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

12.3. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

12.4. Организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки выполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в соответствии со [статьями 9-12](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных [частями 4.1 и 4.2 статьи 20](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

12.5. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

12.6. Осуществляет наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

12.7. Рассматривает дела об административных правонарушениях по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и привлекает правонарушителей в установленном порядке к административной ответственности.

12.8. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

12.9. Заключает в пределах своей компетенции договоры (контракты) с организациями о поставках продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки.

12.10. Выполняет мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в Госжилинспекции Московской области.

12.11. Участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий в Госжилинспекции Московской области по

противодействию терроризму и экстремизму.

12.12. Организует и проводит семинары, конференции, выставки по вопросам, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области, принимает участие в российских и международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах.

12.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

12.14. Осуществляет защиту информационных ресурсов в Госжилинспекции Московской области.

12.15. Готовит в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Московской области о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов Московской области по вопросам, находящимся в компетенции Госжилинспекции Московской области, утративших свою значимость, а также противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Московской области.

12.16. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Госжилинспекции Московской области.

12.17. Принимает по вопросам, находящимся в компетенции Госжилинспекции Московской области, правовые акты нормативного характера - распоряжения, которые действуют на всей территории Московской области и обязательны для государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, а также органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

12.18. Принимает участие в подготовке проектов федеральных нормативных правовых актов, разработке проектов нормативных правовых актов Московской области и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции Московской области.

12.19. Взаимодействует в установленном законодательством порядке с органами муниципального жилищного контроля, оказывает методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции Московской области.

12.20. Ведет официальный информационный сайт Госжилинспекции Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.21. Информировывает население, средства массовой информации о выявленных нарушениях по вопросам, относящимся к компетенции Госжилинспекции Московской области, о деятельности Госжилинспекции Московской области, а также (не реже чем один раз в год) о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов и подвергнутых административному наказанию за нарушение

установленных требований к проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, путем размещения информации в средствах массовой информации.

12.22. Образует совещательные и консультативные органы (советы, комиссии, рабочие группы) из числа представителей Госжилинспекции Московской области, иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и органов местного самоуправления для предварительного рассмотрения основных вопросов деятельности Госжилинспекции Московской области и подготовки нормативных правовых и иных документов.

Составы указанных органов и положения о них утверждаются начальником Госжилинспекции Московской области. Организационно-техническое обеспечение деятельности этих органов осуществляется Госжилинспекцией Московской области.

12.23. В целях координации деятельности Госжилинспекции Московской области и ее взаимодействия с Московской областной Думой, органами исполнительной власти Московской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями для подготовки решений по вопросам в сфере деятельности Госжилинспекции Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного надзора может быть образована коллегия. Состав коллегии и положение о ней утверждаются Губернатором Московской области.

12.24. Заключает договоры (контракты) с организациями на поставку продукции, проведение работ, об оказании услуг в целях обеспечения деятельности Госжилинспекции Московской области.

12.25. Формирует и ведет сводный реестр хозяйствующих субъектов, необходимый для осуществления Госжилинспекцией Московской области своих полномочий.

12.26. В установленном порядке разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы.

12.27. Участвует в разработке и реализации государственных программ.

12.28. Ведет разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области.

12.29. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Госжилинспекции Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13. Госжилинспекция Московской области осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством.

14. Госжилинспекция Московской области (должностные лица Госжилинспекции Московской области) в целях реализации полномочий имеет право:

14.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для реализации полномочий в сфере деятельности Госжилинспекции Московской области.

14.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов государственной власти Московской области, должностных лиц органов исполнительной власти Московской области и межведомственных рабочих групп предложения по вопросам в установленной сфере деятельности.

14.3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

14.4. Привлекать научные, экспертные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности.

14.5. Проводить проверки, обследования жилищного фонда в сфере деятельности Госжилинспекции Московской области.

14.6. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Госжилинспекции Московской области или первого заместителя начальника Госжилинспекции Московской области, заместителя начальника Госжилинспекции Московской области о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников - жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования и другие мероприятия по государственному жилищному надзору.

14.7. Вести наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование их состояния и исполнения при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

14.8. Давать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям.

14.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений.

14.10. Передавать по результатам проверок материалы по фактам выявленных нарушений, представляющих угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан и государства, в правоохранительные органы.

14.11. Вносить обязательные для исполнения представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.12. Обращаться в установленном порядке в суд, арбитражный суд в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных законодательством, обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

14.13. При осуществлении в случаях, установленных законодательством Московской области, функции главного распорядителя средств бюджета Московской области выступать в суде, арбитражном суде от имени Московской области в качестве представителя ответчика по искам к Московской области о возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате незаконных действий (бездействия) Госжилинспекции Московской области или ее должностных лиц, в том числе в результате издания актов Госжилинспекции Московской области, не соответствующих федеральному законодательству и законодательству Московской области.

14.14. Представители Госжилинспекции Московской области могут в установленном порядке входить в состав коллегий, комиссий центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, а также федеральных органов исполнительной власти.

14.15. Осуществлять прием и учет уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

14.16. Вести прием и учет представленных товариществами собственников жилья в установленных федеральным законодательством случаях копий реестров членов товарищества собственников жилья, их уставов, выписок из протоколов общих собраний членов товариществ собственников жилья о принятии решения о внесении изменений в устав с текстами соответствующих изменений.

14.17. Вести реестр уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе

формирования фонда капитального ремонта, реестр специальных счетов, информировать орган местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

14.18. Представляет сведения, указанные в [частях 1-4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации](#) в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном этим федеральным органом.

15. Госжилинспекция Московской области имеет иные права, предусмотренные федеральным законодательством.

### **Организация деятельности Госжилинспекции Московской области**

16. Госжилинспекцию Московской области возглавляет начальник Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" - Главный государственный жилищный инспектор Московской области (далее - начальник Госжилинспекции Московской области), назначаемый на должность Губернатором Московской области и освобождаемый от занимаемой должности Губернатором Московской области.

Начальник Госжилинспекции Московской области несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госжилинспекцию Московской области задач и осуществление Госжилинспекцией Московской области своих полномочий.

17. Начальник Госжилинспекции Московской области имеет первого заместителя начальника Госжилинспекции Московской области и четырех заместителей начальника Госжилинспекции Московской области.

Первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области и заместители начальника Госжилинспекции Московской области назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Московской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Московской области.

18. Первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области и заместители начальника Госжилинспекции Московской области по должности являются заместителями Главного государственного жилищного инспектора Московской области.

19. Начальник Госжилинспекции Московской области, первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области и заместители начальника Госжилинспекции Московской области имеют личный штамп (печать) с указанием фамилии и наименованием Госжилинспекции Московской области, которую они представляют.

20. Начальник Госжилинспекции Московской области:

20.1. Осуществляет руководство деятельностью Госжилинспекции Московской области на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

20.2. Действует без доверенности от имени Госжилинспекции Московской области; представляет ее в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; выдает доверенности.

20.3. Осуществляет контроль за участием представителей Госжилинспекции Московской области в судебных процессах и несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение защиты интересов Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Госжилинспекции Московской области.

20.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Госжилинспекции Московской области, подлежащие обязательному выполнению государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу в Госжилинспекции Московской области, и работниками Госжилинспекции Московской области, организует и контролирует их исполнение.

20.5. Подписывает в пределах своих полномочий распоряжения Госжилинспекции Московской области, организует и контролирует их исполнение. Подписывает распоряжения о проведении проверки и вправе делегировать это право первому заместителю начальника Госжилинспекции Московской области, заместителям начальника Госжилинспекции Московской области.

20.6. Устанавливает полномочия и распределяет обязанности между первым заместителем начальника Госжилинспекции Московской области и заместителями начальника Госжилинспекции Московской области, утверждает их должностные регламенты, а также должностные регламенты государственных гражданских служащих Московской области, проходящих государственную гражданскую службу в Госжилинспекции Московской области (далее - государственные гражданские служащие Госжилинспекции Московской области).

20.7. Утверждает структуру Госжилинспекции Московской области, положения о структурных подразделениях Госжилинспекции Московской области.

20.8. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Московской области и Правительства Московской области проекты правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области.

20.9. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Московской области по вопросам, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и (или) нормативными правовыми актами Московской области.

20.10. Разрабатывает и вносит на утверждение Правительства Московской области проекты положения о Госжилинспекции

Московской области и штатной численности Госжилинспекции Московской области.

Штатное расписание Госжилинспекции Московской области, а также внесение в него изменений утверждаются распоряжением Госжилинспекции Московской области в пределах утвержденной Правительством Московской области штатной численности и фонда оплаты труда.

20.11. Утверждает смету расходов на содержание Госжилинспекции Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

20.12. Назначает на должности государственной гражданской службы Московской области государственных гражданских служащих Госжилинспекции Московской области; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания; решает в соответствии с законодательством иные вопросы, связанные с прохождением ими государственной гражданской службы Московской области в Госжилинспекции Московской области.

20.13. Принимает на работу иных работников Госжилинспекции Московской области, переводит и увольняет их с работы; заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты); применяет к ним поощрения и дисциплинарные взыскания; осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Московской области.

---

Примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

12.14. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся государственных гражданских служащих и иных работников Госжилинспекции Московской области, а также иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Московской области, государственными наградами, присуждении им государственных премий и присвоении почетных званий, согласовывает представления о награждении должностных лиц муниципальных служащих в органах местного самоуправления наградами Московской области.

20.15. Награждает благодарственными письмами и почетными грамотами Госжилинспекции Московской области.

20.16. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Госжилинспекцией Московской области, в порядке, установленном законодательством Московской области.

20.17. Организует соблюдение Госжилинспекцией Московской области режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

20.18. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Госжилинспекции Московской области.

20.19. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Госжилинспекции Московской области.

20.20. Организует подготовку и перевод Госжилинспекции Московской области на работу в условиях военного времени.

20.21. Проводит личный прием граждан в Госжилинспекции Московской области и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Госжилинспекции Московской области в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

20.22. Устанавливает форму одежды, правила ее ношения, порядок выдачи и учета предметов форменной одежды и знаков различия, нормы обеспечения форменной одеждой и знаками различия должностных лиц Госжилинспекции Московской области, утверждает положение о форменной одежде и знаках различия работников.

20.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

21. Начальник Госжилинспекции Московской области, первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области, заместители начальника Госжилинспекции Московской области от имени Госжилинспекции Московской области рассматривают в установленном порядке дела об административных правонарушениях, предусмотренные [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#) и законодательством Московской области.

22. Госжилинспекция Московской области в соответствии с законодательством Московской области формирует предложения по объему, номенклатуре и прогнозируемой стоимости закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности и полномочий Госжилинспекции Московской области, а также по финансовому обеспечению указанных закупок за счет средств областного бюджета и внебюджетных.

23. Госжилинспекция Московской области в установленном порядке ведет в соответствии со своей компетенцией свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных от имени Московской области договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Московской области, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для их исполнения.

24. Госжилинспекция Московской области осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Госжилинспекции Московской области.

25. Госжилинспекция Московской области в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении государственных гражданских служащих Госжилинспекции Московской области, допускаемых к государственной тайне.

26. Госжилинспекция Московской области осуществляет предусмотренные законодательством меры по ограничению прав государственных гражданских служащих Госжилинспекции Московской области и предоставляет социальные гарантии лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

27. Начальник Правового управления, заведующие отделами, их заместители и консультанты по должности являются старшими государственными жилищными инспекторами Московской области. Главные специалисты по должности являются государственными жилищными инспекторами Московской области.

Начальник Госжилинспекции Московской области, первый заместитель начальника Госжилинспекции Московской области и заместители начальника Госжилинспекции Московской области, а также должностные лица, указанные в настоящем пункте, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях и давать предписания об устранении выявленных нарушений.

28. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности Госжилинспекции Московской области региональный государственный жилищный надзор не осуществляют и государственными жилищными инспекторами Госжилинспекции Московской области не являются.

29. Должностные лица Госжилинспекции Московской области, указанные в [пункте 27](#) настоящего Положения, несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность сведений и выводов, содержащихся в предписаниях, протоколах, актах и справках, их соответствие федеральному законодательству, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну проверяемых организаций и других субъектов контроля (надзора).

30. Действия и решения должностных лиц Госжилинспекции Московской области при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы начальнику Госжилинспекции Московской области, в вышестоящие органы или в судебном порядке.

31. Госжилинспекция Московской области и ее государственные гражданские служащие обеспечиваются форменной одеждой, служебными помещениями, автомобилями, средствами связи, оргтехникой, техническими средствами контроля (надзора), а также иными материальными средствами и оборудованием, необходимыми для выполнения служебных обязанностей в установленном порядке.

32. Государственные жилищные инспекторы Московской области имеют служебные удостоверения.

33. Распоряжения Госжилинспекции Московской области по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина подлежат

официальному опубликованию в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

34. Госжилинспекция Московской области может быть переименована, реорганизована или упразднена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.