

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ в Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области"

Все индивидуальные или коллективные письменные обращения граждан и организаций следует направлять на имя начальника Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области": почтой по адресу: 141400 Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1;
факсом тел. 8(495) 730 80 39,
электронной почтой mosobl@gilinspector.ru.

В обращении указываются Ф.И.О. заявителя, точный адрес местожительства с почтовым индексом и контактный телефон. В самом заявлении необходимо указать причину обращения, а именно: кратко изложить суть вопроса, воздерживаясь от эмоциональных оценок. Не следует перегружать заявление излишними малозначительными деталями, за которыми может потеряться суть самого вопроса. При этом желательно, чтобы объем заявления не превышал одного листа. Необходимо указать, к кому из должностных лиц (сообщить их Ф.И.О., должность) и в какое время ранее обращался заявитель, с указанием названия организации или учреждения. Желательно также приложить копии всех предыдущих обращений (жалоб, заявок и т.п.) с ответами уполномоченных лиц. Подобные заранее предоставленные документы значительно экономят время и позволяют сотрудникам жилищной инспекции более оперативно рассматривать вопросы, затронутые в обращении.

В коллективном обращении необходимо указать, кому из подписавших обращение граждан и по какому адресу направить ответ и его контактный телефон.

Обращение гражданина (граждан), не содержащее его фамилии и данных о месте его жительства, рассмотрению не подлежит.

Контактный телефон необходим для того, чтобы сотрудник жилищной инспекции мог связаться и совместно с заявителем определить время выезда на место для рассмотрения обращения.

Форма заявления

Начальнику Главного управления Московской
области "Государственная жилищная
инспекция Московской области"

В.А. Лисичкину

От *Фамилия Имя Отчество*,
проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Обращаюсь к Вам с просьбой (жалобой, предложением, др.).....*далее суть обращения*

Обращения в администрацию города (района) (ЖЭУ, ДЭЗ и т.д.) не принесли результата.

Прошу Вашего содействия в решении указанной проблемы.

Приложение: *(по желанию заявителя, в случае необходимости подтверждения своих доводов) копии предыдущих обращений (жалоб, заявок, ответов и т.п.) с указанием количества листов.*

Подпись

Дата

-
1. Если обращение коллективное, то **обязательно** должны быть подписи всех обратившихся и указано, кому направить ответ (Ф.И.О., адрес, телефон).
 2. Если заявитель является инвалидом ВОВ, труда, детства, ветераном ВОВ – указать эту социальную категорию.