

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ<sup>1</sup>

### Руководитель (директор) организации отдыха и оздоровления детей

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения .....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта профессиональной деятельности) .....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций .....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Руководство деятельностью организацией отдыха и оздоровления детей» .....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Руководство развитием организации отдыха и оздоровления детей» .....	14
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	19

### I. Общие сведения

#### Управление организацией отдыха и оздоровления детей

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

**Обеспечение отдыха детей и их оздоровление**

Вид трудовой деятельности (группа занятий):

1341 1	Руководители служб и структурных подразделений по присмотру и уходу за детьми		
(код ОКЗ <sup>3</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

93.19	Деятельность в области спорта прочая
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха

(код  
ОКВЭД<sup>5</sup>)

(наименование вида экономической деятельности)

Отнесение к услугам населению:

061504	Услуги по организации спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных и других мероприятий
062201	Услуги лагерей труда и отдыха
082106	Проживание в летних (сезонных) детских базах отдыха
(код ОКУН <sup>6</sup> )	

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации
А	Руководство деятельностью по организации отдыха и оздоровления детей	7	Планирование деятельности организации отдыха и оздоровления детей	А/01.7	7
			Организация деятельности организации отдыха и оздоровления детей	А/02.7	7
			Контроль деятельности организации отдыха и оздоровления детей	А/03.7	7
			Управление ресурсами организации отдыха и оздоровления детей	А/04.7	7
В	Руководство развитием организации отдыха и оздоровления детей	8	Формирование стратегии развития организации отдыха и оздоровления детей	В/01.8	8
			Руководство реализацией стратегии развития организации отдыха и оздоровления детей	В/02.8	8
			Обеспечение взаимодействия организации отдыха и оздоровления детей с вышестоящими и партнерскими организациями	В/03.8	8

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция:

Наименование	Руководство деятельностью по организации отдыха и оздоровления детей	Код	A	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель организации отдыха и оздоровления детей Директор организации отдыха и оздоровления детей Заместитель руководителя (директора) организации отдыха и оздоровления детей				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, бакалавриат или магистратура				
Требования к опыту практической работы	Стаж педагогической работы или на руководящих должностях в образовательных учреждениях не менее трех лет				
Особые условия допуска к работе	-				
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации или профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики				

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1341 1	Руководители служб и структурных подразделений по присмотру и уходу за детьми
ЕТКС <sup>7</sup> или ЕКС <sup>8</sup>	-	Директор учреждения (филиала учреждения)
	-	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКСО <sup>9</sup> , ОКНПО <sup>10</sup> или ОКСВНК <sup>11</sup>	-	-

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности организации отдыха и оздоровления детей	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<p>Осуществляет общее руководство деятельностью организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности организации (структурного подразделения) с учетом специфики целей, задач и направлений, стоящих перед ним;</p> <p>Руководит разработкой и утверждает программы по организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Определяет целевые показатели деятельности организации и ее работников в установленном порядке;</p> <p>Руководит формированием и использованием средств бюджета организации (структурного подразделения);</p> <p>Организует разработку и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Формирует контингенты отдыхающих детей;</p> <p>Утверждает структуру и штатное расписание организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей, осуществляет прием и увольнение работников в установленном законодательством порядке.</p>
Необходимые умения	<p>Формировать систему целевых показателей деятельности организации (структурного подразделения) и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации (структурного подразделения) и поручениями вышестоящих организаций;</p> <p>Формулировать задачи и определять приоритеты в деятельности организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Вырабатывать варианты решений поставленных задач;</p> <p>Оценивать риски, связанные с реализацией целей и задач организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Анализировать данные финансовой и статистической отчетности, принимать решения по формированию бюджета организации (структурного подразделения);</p> <p>Владеть навыками организации устной и письменной коммуникации с коллективом, партнёрами, ведения переговоров;</p> <p>Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников организации.</p>
Необходимые знания	<p>Международные документы по вопросам охраны и защиты прав и интересов детей;</p> <p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей;</p> <p>Законодательные, нормативные и локальные акты по вопросам охраны труда;</p> <p>Основы трудового законодательства;</p> <p>Правила по охране окружающей среды и пожарной безопасности;</p> <p>Приоритетные направления развития образовательной системы Рос-</p>

	<p>сийской Федерации;</p> <p>Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;</p> <p>Достижения современной психолого-педагогической науки и практики;</p> <p>Педагогика и педагогическую психологию;</p> <p>Основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организациями отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Основы учета и хранения документации;</p> <p>Основы комплексного планирования деятельности организации (структурного подразделения);</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации отдыха и оздоровления детей.</p>
<i>Другие характеристики</i>	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации (структурного подразделения)

### 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Организация деятельности организации отдыха и оздоровления детей	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<p>Организует выполнение образовательно-оздоровительных программ работы организации (структурного подразделения);</p> <p>Организует проведение инструктажа с работниками организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с обязательной регистрацией в специальном журнале);</p> <p>Проводит инструктаж о персональной ответственности педрботников за жизнь, здоровье и безопасность детей;</p> <p>Создает благоприятный морально-психологический климат в организации (структурном подразделении) отдыха и оздоровления детей, отношения доброжелательности и сотрудничества в педагогическом и детском коллективах;</p> <p>Организует защиту интересов и прав детей, пребывающих в организации (структурном подразделении) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Консультирует работников по организации и проведению воспитательных, образовательных и оздоровительных мероприятий;</p> <p>Организует профилактическую деятельность по безопасности жизнедеятельности: оформление и обновление стендов, уголков безопасности жизнедеятельности в холлах, игровых комнатах, организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуа-</p>				

	<p>циях и т.п.</p> <p>Представляет интересы организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей в государственных органах и общественных организациях;</p> <p>Организует взаимодействие и привлечение к совместной деятельности различных учреждений и организаций;</p> <p>Обеспечивает взаимодействие и своевременное информирование родителей детей, пребывающих организации (структурном подразделении) отдыха и оздоровления детей, лиц, их заменяющих;</p> <p>Организует привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности;</p> <p>Организует размещение детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;</p> <p>Обеспечивает своевременное предоставление установленной отчетности в соответствующие органы управления;</p> <p>Обеспечивает подготовку территории, помещений и оборудования организации (структурного подразделения) к приему детей;</p> <p>Организует и создает условия для внедрения инноваций в деятельность организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы организации (структурного подразделения) и повышение качества условий для отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Выявляет и формулирует необходимые для работы в команде знания, умения, личностные качества;</p> <p>Своевременно предупреждает и разрешает конфликты в организации (структурном подразделении);</p> <p>Делегирует полномочия сотрудникам организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Оказывает содействие обмену профессиональным опытом между сотрудниками организации (структурного подразделения);</p> <p>Осуществляет переговорный процесс с заинтересованными физическими и юридическими лицами;</p> <p>Определяет и дает оценку возможным угрозам организации со стороны внешней среды, сильные и слабые стороны организации с использованием методов стратегического анализа;</p> <p>Организовывать обучение и повышение квалификации работников организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Организует учет показателей и индикаторов планов организации (структурного подразделения), создание системы хранения сведений, данных мониторинга, документации и прочей информации в зоне своей ответственности;</p> <p>Организует выполнение расчетов по оценке эффективности мероприятий, составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлению и использованию средств, выделенных на эти цели;</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.</p>
Необходимые умения	<p>Проводить качественный анализ трудовых ресурсов организации;</p> <p>Осуществлять прогнозирование развития событий;</p> <p>Аккумулировать и анализировать информацию из множественных источников;</p>

	<p>Осуществлять переговорный процесс и постоянное взаимодействие с региональными и федеральными органами исполнительной власти;</p> <p>Анализировать ситуацию, деятельность, качество получаемой информации;</p> <p>Находить компромисс и учитывать интересы сотрудников организации (структурного подразделения);</p> <p>Осуществлять самоменеджмент и управление временем (тайм-менеджмент);</p> <p>Организовывать совместные мероприятия с государственными, международными и общественными организациями, имеющими отношение к деятельности организации (структурного подразделения);</p> <p>Организовывать переговорный процесс;</p> <p>Принимать решения в конкретных ситуациях;</p> <p>Владеть компетенциями в области организации и осуществления переговоров с физическими и юридическими лицами всех форм собственности;</p> <p>Владеть методами управленческого мониторинга внутренней и внешней среды организации;</p> <p>Владеть методами организации и проведения координирующих мероприятий в рамках выполнения конкретных программ и проектов развития организации (структурного подразделения);</p> <p>Использовать конкретные нормы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда;</p> <p>Пользоваться документацией, связанной с приемкой, оприходованием, хранением и расходованием денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;</p> <p>Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>Владеть методами убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;</p> <p>Вести учет использования средств, выделенных на образовательные цели;</p> <p>Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы;</p> <p>Организовать работу по охране труда, обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда;</p> <p>Осуществлять оценку компетенций работников по результатам их работы;</p> <p>Вести учет условий и содержания труда работников и их влияние на удовлетворенность трудом.</p>
Необходимые знания	<p>Международные документы по вопросам охраны и защиты прав и интересов детей;</p> <p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей;</p> <p>Законодательные, нормативные и локальные акты по вопросам охраны труда;</p> <p>Основы трудового законодательства;</p>

	<p>Правила по охране окружающей среды и пожарной безопасности;</p> <p>Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;</p> <p>Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;</p> <p>Достижения современной психолого-педагогической науки и практики;</p> <p>Педагогiku и педагогическую психологию;</p> <p>Основы физиологии и гигиены детей;</p> <p>Основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организациями отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Основы учета и хранения документации;</p> <p>Основы комплексного планирования деятельности организации (структурного подразделения);</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок;</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач;</p> <p>Стратегические и оперативные планы;</p> <p>Требования к оснащению оборудованию помещений организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;</p> <p>Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.</p>
<i>Другие характеристики</i>	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации (структурного подразделения)

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль деятельности организации отдыха и оздоровления детей	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<p>Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий сотрудниками организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Координирует работу сотрудников организации (структурного подразделения) по реализации планов и программ отдыха и оздоровления детей, разработке необходимой документации;</p> <p>Осуществляет контроль и анализ воспитательной, образовательной и</p>				

	<p>оздоровительной деятельности в организации (структурном подразделении), а также работы сотрудников;</p> <p>Осуществляет систематический контроль за выполнением инструкций, правил и норм по охране труда и безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Осуществляет контроль своевременности и качества проведения инструктажей воспитанников по охране труда и безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Контролирует соблюдение санитарных норм, гигиенических нормативов, соответствие требованиям охраны труда условий для проведения воспитательного процесса и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей на территории организации (структурного подразделения);</p> <p>Осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, оздоровления и питания детей, состояния материально-технической базы;</p> <p>Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания детей, находящихся в организации (структурном подразделении) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины;</p> <p>Контролирует своевременность выплаты заработной платы работникам;</p> <p>Выявляет отклонения от плановых показателей организации отдыха и оздоровления детей и организует своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий;</p> <p>Создает условия для проведения независимой системы оценки качества организации работы по отдыху и оздоровлению детей;</p> <p>Контроль соблюдения социальных гарантий работников организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Контролирует обеспеченность организации (структурного подразделения) необходимыми расходными материалами и оборудованием;</p> <p>Осуществляет контроль за сохранностью и рациональным использованием материальных ценностей;</p> <p>Контролирует условия хранения и обеспечения сохранности материальных ценностей;</p> <p>Контролирует состояние рабочих мест, соблюдение правил эксплуатации оборудования.</p>
Необходимые умения	<p>Обеспечивать текущий контроль за выполнение плановых целевых показателей развития организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей);</p> <p>Своевременно проводить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных отклонений;</p> <p>Использовать современные методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности деятельности организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда;</p> <p>Оценивать и корректировать планы в соответствии с фактическими результатами деятельности;</p> <p>Анализировать и оценивать правильность оформления финансовой и управленческой документации;</p> <p>Аккумулировать информацию из множественных источников;</p>

	<p>Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации, соответствующее установленным нормам;</p> <p>Ясно и лаконично излагать мысли, формулировать цели, задачи;</p> <p>Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;</p> <p>Владеть методами убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;</p> <p>Проводить интерпретацию и анализ возникающих проблем в деятельности организации;</p> <p>Осуществлять все виды контроля реализации планов;</p> <p>Оценивать эффективность собственной деятельности и деятельности других членов организации (структурного подразделения);</p> <p>Организовывать регулярное проведение проверок деятельности организации (структурного подразделения);</p> <p>Обеспечивать сохранность и рациональное использование материальных и нематериальных ценностей и материалов;</p> <p>Оценивать планы, проекты, результаты деятельности, риски.</p>
Необходимые знания	<p>Международные документы по вопросам охраны и защиты прав и интересов детей;</p> <p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей;</p> <p>Законодательные, нормативные и локальные акты по вопросам охраны труда;</p> <p>Основы трудового законодательства;</p> <p>Правила по охране окружающей среды и пожарной безопасности;</p> <p>Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;</p> <p>Современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования;</p> <p>Достижения современной психолого-педагогической науки и практики;</p> <p>Педагогику и педагогическую психологию;</p> <p>Основы физиологии и гигиены детей;</p> <p>Основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организациями отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Основы учета и хранения документации;</p> <p>Основы комплексного планирования деятельности организации (структурного подразделения);</p> <p>Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>Принципы, методы, способы и приемы оценки и доведения персональных оценок;</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной решению стратегических задач;</p> <p>Стратегические и оперативные планы;</p> <p>Требования к оснащению оборудованию помещений организации</p>

	<p>(структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          Методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;          Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;          Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли;          Принципы, методы, технологии, инструменты разработки и оценки процедур, обеспечивающих реализацию политик, планов, приказов, инструкций;          Принципы, методы и технологии оценки работ, квалификации, личных и деловых качеств работников;          Периодичность и формы контроля материальных средств.</p>
<i>Другие характеристики</i>	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации (структурного подразделения)

### 3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами организации отдыха и оздоровления детей	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта
Трудовые действия	<p>Организует финансово-хозяйственную деятельность организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          В пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;          В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением на базовую и стимулирующую части;          Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы;          Обеспечивает привлечение дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов;          Обеспечивает представление в соответствующие органы отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;          Организует подготовку и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          Определяет критерии эффективности использования финансовых и материальных ресурсов организации (структурного подразделения);          Определяет методы повышения эффективности использования финан-</p>				

	<p>совых и материальных ресурсов;          Осуществляет контроль за своевременностью выплаты заработной платы работникам организации (структурного подразделения).</p>
Необходимые умения	<p>Контролировать ведение финансовой и бухгалтерской документации, соответствующее установленным нормам;          Обеспечивать контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации;          Привлекать внутренние и внешние ресурсы организации для оснащения помещений оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественной реализации планов организации отдыха и оздоровления детей;          Утверждать штатное расписание организации, разрабатывать и утверждать локальные нормативные документы по кадровым вопросам, моральному и материальному стимулированию работников организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          Проводить экспертизу обоснованности смет расходов и затрат на проведение различных мероприятий;          Анализировать финансовую информацию, содержащуюся в проектах организационно-распорядительной документации;          Вести учет наличия и движения оборудования и расходных материалов;          Проводить инвентаризацию материальных ценностей в установленные сроки, составлять необходимую отчетность;          Организовывать материально-техническое обеспечение и ремонтно-эксплуатационное обслуживание организации (структурного подразделения).</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;          Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей;          Законодательные, нормативные и локальные акты по вопросам охраны труда;          Основы трудового законодательства;          Основы экономики и социологии;          Способы организации финансово-хозяйственной деятельности организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          Гражданское, административное, бюджетное, налоговое законодательство;          Правила по охране окружающей среды и пожарной безопасности;          Основы физиологии и гигиены детей;          Правила внутреннего трудового распорядка;          Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организациями отдыха и оздоровления детей;          Основы учета и хранения документации;          Основы комплексного планирования деятельности организации (структурного подразделения);          Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации отдыха и оздоровления детей.          Требования к оснащению оборудованию помещений организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;          Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств;</p>

	Периодичность и формы контроля материальных средств. Основы организации системы оплаты труда; Методы мотивации труда; Принципы, методы, технологии, инструменты оценки потребностей организации в ресурсах; Принципы, методы, технологии, инструменты оценки эффективности использования ресурсов; Принципы, методы, технологии, инструменты повышения эффективности использования ресурсов; Законодательство о бухгалтерском учете; Методы анализа хозяйственно финансовой деятельности образовательной организации; Порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности; Порядок разработки норм расхода ресурсов; Принципы, методы, технологии анализа производственно - хозяйственной и финансовой деятельности организации;
<i>Другие характеристики</i>	Соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации (структурного подразделения)

### 3.2. Обобщенная трудовая функция:

Наименование	Руководство развитием организации отдыха и оздоровления детей	Код	В	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. Номер проф. Стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель организации отдыха и оздоровления детей Директор организации отдыха и оздоровления детей Заместитель руководителя (директора) организации отдыха и оздоровления детей
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура
Требования к опыту практической работы	Стаж педагогической работы или на руководящих должностях в образовательных учреждениях не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – повышение квалификации или профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления, менеджмента или экономики

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	--

ОКЗ	1341 1	Руководители служб и структурных подразделений по присмотру и уходу за детьми
ЕТКС или ЕКС	-	Директор учреждения (филиала учреждения)
	-	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКСО, ОКНПО или ОКСВНК	-	-

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Формирование стратегии развития организации отдыха и оздоровления детей	Код	В/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта

Трудовые действия	<p>Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов по деятельности организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Выявление и оценка сильных и слабых сторон организации отдыха и оздоровления детей.</p> <p>Выявление тенденций развития политико-правовой, социально-экономической, научно-технической ситуации и оценка их влияния на деятельность организации;</p> <p>Организация стратегического планирования деятельности организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Принятие, согласование и утверждение стратегических решений, разработка принципов функционирования организации;</p> <p>Организация разработки эффективных систем мониторинга внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Определение показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Моделирование и создание ситуации успеха при общении разных категорий детей и взрослых;</p> <p>Анализ международного и российского опыта деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Разработка модели развития организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей, основанной на совокупности принципов деятельности, направлений деятельности по их реализации, требований к содержанию, форме и методам работы;</p> <p>Определение факторов, сдерживающих эффективную реализацию содержания и форм педагогической деятельности в организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Определение организационно-педагогических условий реализации модели развития организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Разработка стратегических планов по военно-патриотическому воспитанию детей, находящихся в организации отдыха и оздоровления де-</p>
-------------------	--

	<p>тей;</p> <p>Обсуждать с заинтересованными группами программу развития организации и их влияние на внешнее окружение;</p> <p>Разрабатывать планы, служащие основой воспитательной, образовательной, физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности;</p> <p>Разрабатывать планы управления рисками, связанными с проводимыми изменениями;</p> <p>Прогнозировать стратегические направления деятельности, намечать мероприятия по изменению подходов, методов, способов управления организацией отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Координировать (согласовывает) планы и ресурсные условия их выполнения;</p> <p>Участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным управленческого и бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;</p> <p>Руководить разработкой проектов по развитию, реконструкции и модернизации имущественного комплекса и учебно-приборной базы и оборудования, бережному использованию имеющихся материально-технических, финансовых и иных ресурсов, созданию безопасных условий труда;</p> <p>Участвовать в подготовке перспективных и оперативно - календарных планов и программ, расчетов и обоснований к ним.</p>
Необходимые умения	<p>Планировать деятельность организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности;</p> <p>Разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации;</p> <p>Разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов управления организациями отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;</p> <p>Анализировать деятельность организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Анализировать изменения во внутренней и внешней среде организации;</p> <p>Прогнозировать развитие событий;</p> <p>Давать оценку реальным и потенциальным возможностям сотрудников организации;</p> <p>Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения;</p> <p>Оценивать программы, планы, проекты, результаты деятельности, ситуацию, эффективность отдельных процедур;</p> <p>Синтезировать информацию о деятельности организации;</p> <p>Организовывать работы по разработке стратегии и программы развития организации;</p> <p>Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>Оценивать и анализировать изменения законодательства и условия деятельности организаций отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Оценивать планы, проекты, риски, результаты деятельности;</p> <p>Принимать системные решения в конкретных ситуациях;</p>

	<p>Рассчитывать риски последствий управленческих решений; Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей Стратегии развития организации отдыха и оздоровления детей; Уметь структурировать количественную и качественную информацию относительно меры достижения целей организации; Вести учет и контроль достижения показателей реализации стратегических целей организации; Осуществлять расчеты и обоснования для подготовки соответствующих предложений в стратегическое планирование организации отдыха и оздоровления детей.</p>
Необходимые знания	<p>Технологии организации управленческой деятельности в системе досуга и охраны здоровья детей; Технологии управления персоналом организации; Международные документы по вопросам охраны и защиты прав и интересов детей; Законодательство Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, их образования, воспитания и социальной защиты; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха и оздоровления детей; Нормативные акты в сфере охраны жизни и здоровья детей; Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации; Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации; Методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды; Теорию и методы управления образовательной системой; Приоритетные направления развития системы образования, организации отдыха и оздоровления детей в Российской Федерации; Основные этапы процедуры принятия стратегии; Особенности этапа презентации стратегии; Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениями; Принципы, методы, технологии, инструменты разработки переходных планов на период изменений; Перспективы технического и экономического развития организации отдыха и оздоровления детей; Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно - ревизионных органов по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности организации отдыха и оздоровления детей; Технология использования современного программного обеспечения и вычислительной техники; Методы и порядок перспективного и текущего планирования; Методы и порядок разработки прогнозов, перспективных и текущих планов; Методы контроля расходования ресурсов организации (структурного подразделения) отдыха и оздоровления детей.</p>
<i>Другие характеристики</i>	

## 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство реализацией стратегии развития организации отдыха и оздоровления детей		Код	V/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Рег. номер проф. стандарта	
Трудовые действия	<p>Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функционирования организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Организовывать разработку эффективных систем мониторинга внешней и внутренней среды организации;</p> <p>Определять показатели и индикаторы достижения стратегических целей организации;</p> <p>Обсуждать с заинтересованными группами планы развития образовательной организации и их влияние на внешнее окружение;</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с внешними заинтересованными группами возможные методы поддержки организации;</p> <p>Проводить консультации с заинтересованными сторонами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений;</p> <p>Формировать в соответствии с законодательством учетную политику;</p> <p>Согласовывать планы (графики) с подрядными организациями;</p> <p>Участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным управленческого и бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;</p> <p>Руководить процессами и конкретными проектами, реализующими стратегию развития организации;</p> <p>Руководить разработкой проектов по развитию, реконструкции и модернизации имущественного комплекса и оборудования, бережному использованию имеющихся материально-технических, финансовых и иных ресурсов, созданию безопасных условий труда.</p>					
Необходимые умения	<p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников;</p> <p>Управлять проектами с использованием информационных технологий;</p> <p>Формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения;</p> <p>Планировать деятельность организации;</p> <p>Владеть методами убеждения и аргументации своей позиции;</p> <p>Моделировать развитие событий;</p> <p>Владеть способами организации финансово-хозяйственной деятельности организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Принимать системные решения в конкретных ситуациях;</p> <p>Рассчитывать риски последствий управленческих решений;</p> <p>Выявлять причины конфликтных ситуаций, осуществлять их профилактику и разрешение;</p> <p>Использовать методы текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением базовых показателей стратегии развития организации;</p>					

	<p>Мотивировать работников в рамках своих полномочий и ответственности на своевременное и полное выполнение индивидуальных планов в части реализации количественных и качественных показателей стратегии развития организации отдыха и оздоровления детей.</p>
Необходимые знания	<p>Международные документы по вопросам охраны и защиты прав и интересов детей;</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, их образования, воспитания и социальной защиты;</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы организаций отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Нормативные акты в сфере охраны жизни и здоровья детей;</p> <p>Методы убеждения и аргументации своей позиции;</p> <p>Теорию и методы управления образовательной системой и системой организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>Современные педагогические технологии дифференцированного обучения, реализации развивающего обучения;</p> <p>Основы экономики и социологии;</p> <p>Достижения современной психолого-педагогической науки и практики;</p> <p>Принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениями;</p> <p>Принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения;</p> <p>Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации;</p> <p>Принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации;</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности образовательной организации;</p> <p>Принципы, методы и технологии выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат;</p> <p>Технологии использования современного программного обеспечения и вычислительной техники;</p> <p>Корпоративную культуру организации;</p> <p>Порядок ресурсного обеспечения реализации стратегии развития организации.</p>
Другие характеристики	

#### IV. Дополнительные сведения о профессиональном стандарте

##### 4.1. Ответственная организация – разработчик:

Образовательная автономная некоммерческая организация «Институт экономики и управления в промышленности»	
(наименование организации)	
<u>Ректор Михеев Олег Аркадьевич</u> (должность и ФИО руководителя)	(подпись)

---

**4.2. Наименования Организаций – разработчиков:**

-	-
-	-

---

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт оформляется в соответствии с Макетом профессионального стандарта.

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор услуг населению (утв. Постановлением Госстандарта России от 28.06.1993 № 163) (ред. от 12.12.2012).

<sup>7</sup> Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации

<sup>8</sup> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<sup>9</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>10</sup> Общероссийский классификатор начального профессионального образования.

<sup>11</sup> Общероссийский классификатор специальностей высшей научной квалификации.